

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Raccogliere ed inviare a eplus s.r.l.:

- il modulo firmato e tutti i suoi eventuali allegati;
 - istanza regolarità edilizia;
 - la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo;
 - in caso di sottoscrittore del modulo diverso dal legale rappresentante, la fotocopia della procura del sottoscrittore ovvero la fotocopia del Certificato della Camera di Commercio della società in corso di validità con data non anteriore a 3 mesi dal quale risulti trascritta la procura e le generalità del procuratore.
- I documenti italiani accettati sono la Carta d'identità, la Patente ed il Passaporto. I documenti EU accettati sono la Carta d'identità europea ed il Passaporto Europeo. Come documento Extra EU è accettato solo il Passaporto che deve inoltre essere corredato dal Permesso di soggiorno. Il Permesso di soggiorno va allegato e trattato come gli altri documenti cartacei raccolti.
- In caso di mancanza di tali documenti non si potrà procedere alla richiesta.

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata:

- via email all'indirizzo connessioni@e-plusenergia.it;
- via posta a eplus srl, piazza Castello 11 – 20121 Milano (MI)